

OGÓLNE WARUNKI UMOWY – wynajem pojazdów

Wypożyczalnia E. Leclerc

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe warunki umów najmu pojazdów zawieranych przez **Bydgoszczdis Sp. z o.o., ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań, NIP 7831669910** zwaną dalej: „Wypożyczalnia E. Leclerc” (lub równorzędnie „Wypożyczalnia”), kontakt: **wypożyczalnia.auto@bydgoszcz.leclerc**, strona internetowa: **bydgoszcz.lokki.rent**
2. Regulamin stosuje się do wszystkich umów najmu pojazdów, chyba że umowa stanowi inaczej. W razie sprzeczności umowy najmu z postanowieniami OWU, strony związane są umową.
3. Regulamin stosuje się do wszystkich umów najmu zawartych od dnia **18.02.2026**
4. Regulamin stanowi integralną część umowy najmu.
5. Niniejszy Regulamin obejmuje także zasady świadczenia usług drogą elektroniczną.

§2. Zasady świadczenia usług drogą elektroniczną

1. Regulamin określa:
 - a. rodzaje i zakres Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Wypożyczalnię, za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej wskazanej powyżej w § 1 ust. 1;
 - b. warunki świadczenia usług drogą elektroniczną przez Wypożyczalnię, w tym (i) wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Wypożyczalnia i (ii) zakaz dostarczania przez użytkowników treści o charakterze bezprawnym;
 - c. warunki zawierania i rozwiązywania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - d. tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Z oferty usługi wynajmu za pośrednictwem strony internetowej **bydgoszcz.lokki.rent** mogą korzystać osoby, które spełniają warunki określone w §3 niniejszego Regulaminu.
3. Wymagania techniczne korzystania z usług najmu za pośrednictwem strony internetowej **bydgoszcz.lokki.rent**:
 - a. Urządzenie z dostępem do Internetu z aktualną wersją przeglądarki internetowej
 - b. Aktywny email
4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 12 lipca 2024 r. Prawo komunikacji elektronicznej użytkownik ma prawo zadecydowania w zakresie dostępu plików cookies do swojego komputera poprzez ich uprzedni wybór w oknie swojej przeglądarki. Szczegółowe informacje na temat zmiany ustawień dotyczących plików cookies oraz ich samodzielnego usuwania w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych dostępne są w dziale pomocy przeglądarki internetowej oraz na poniższych stronach (wystarczy kliknąć w dany link):
 - [w przeglądarce Chrome](#)
 - [w przeglądarce Firefox](#)
 - [w przeglądarce Internet Explorer](#)
 - [w przeglądarce Opera](#)
 - [w przeglądarce Safari](#)

5. Korzystając ze strony Klient wyraża zgodę na używanie cookies, zgodnie z aktualnymi ustawieniami przeglądarki.

§. 3 Najemca – wymagania i uprawnienia

1. Najemcą pojazdu może zostać osoba fizyczna lub prawna, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1.1. Osoba fizyczna, która:
 - 1.1.1. Ukończyła 23 lata.
 - 1.1.2. Posiada ważny dowód osobisty lub paszport oraz prawo jazdy ważne co najmniej od roku i honorowane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Unii Europejskiej, Wielkiej Brytanii lub Stanów Zjednoczonych Ameryki.
 - 1.1.3. Przedstawia fizyczne wersje dokumentu tożsamości oraz prawa jazdy w chwili odbioru pojazdu. Z dokumentów tych może zostać sporządzony wyciąg, kopia lub skan. W przypadku posiadania przez Najemcę eDowodu lub ePrawa Jazdy nie ma konieczności przedstawiania wersji fizycznej dokumentów, a Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zweryfikowania wersji elektronicznych przy pomocy dostępnych narzędzi (np. mObywatel)
 - 1.1.4. W przypadku braku obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej korzysta z Europejskiego Pakietu Ochrony.
 - 1.2. Osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której uprawniony przedstawiciel:
 - 1.2.1. Przedstawi aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców oraz dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy, o ile nie wynika ono wprost z odpowiedniego rejestru.
 - 1.2.2. Przedstawi dokument tożsamości oraz prawo jazdy osoby upoważnionej do odbioru pojazdu.
2. Pojazd może być prowadzony wyłącznie przez osobę wymienioną w umowie najmu lub – za zgodą Wypożyczalni – przez dodatkowego kierowcę, który spełnia powyższe wymagania, określone w ustępie 1.1. niniejszego §3.
3. W razie odwołania upoważnienia dla osoby uprawnionej do prowadzenia pojazdu, Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wypożyczalni.
4. Najemca odpowiada za przestrzeganie regulaminu przez osoby, którym powierzył kierowanie pojazdem, oraz za zapoznanie ich z obowiązkami wynikającymi z regulaminu.

§4. Rezerwacja pojazdu i zawarcie umowy

1. Rezerwacja pojazdu odbywa się przez stronę internetową **bydgoszcz.lokki.rent**, osobiście w Placówce Handlowej Wypożyczalni lub telefonicznie pod numerem telefonu: **+48 695006286**
2. Po złożeniu rezerwacji Najemca otrzymuje potwierdzenie na wskazany adres e-mail.
3. Warunkami zawarcia umowy najmu są:
 - 3.1. Pozytywna weryfikacja danych Najemcy.
 - 3.2. Zaakceptowanie przez Najemcę Regulaminu dostępnego na stronie internetowej.
 - 3.3. Spełnienie odpowiednich wymagań opisanych w §3 Regulaminu.
 - 3.4. Wpłata zaliczki w wysokości 500 zł, która jest zaliczana na poczet opłaty za wynajem.
Zaliczka przepada, jeśli najemca nie odbierze pojazdu w ustalonym terminie.
4. Wypożyczalnia może odmówić zawarcia umowy jedynie w przypadku istnienia uzasadnionych podstaw.
5. Umowa najmu jest zawierana przez podpisanie jej przez Najemcę lub umocowanego przedstawiciela Najemcy i przedstawiciela Wypożyczalni. Przy wydaniu pojazdu sporządzany

jest protokół przekazania pojazdu, stanowiący załącznik do Umowy, który określa stan Pojazdu w chwili oddawania go do używania Najemcy.

6. Najemca zobowiązany jest do szczegółowego zapoznania się ze stanem faktycznym jak i technicznym najmowanego Pojazdu. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące jego stanu powinny zostać zgłoszone Wypożyczalni w momencie wydawania Pojazdu Najemcy i odnotowane na Protokole Przekazania. Brak zgłoszonych przez Najemcę zastrzeżeń, o jakich mowa w zdaniu poprzednim powoduje przyjęcie stanu Pojazdu wynikającego z Protokołu Przekazania
7. W razie niemożności wydania samochodu zgodnego z potwierdzoną rezerwacją Wypożyczalnia ma prawo wynająć Najemcy samochód tej samej lub wyższej klasy, z zastosowaniem stawki z rezerwacji. Taka zmiana nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania umowy najmu

§5. Opłaty i płatności

1. Informacje o opłatach za usługi wynajmu, kosztach dodatkowych oraz karach umownych dostępne są [pod tym linkiem](#)
2. Płatności można dokonać:
 - 2.1. Kartą płatniczą, debetową lub kredytową
 - 2.2. Gotówką w Wypożyczalni, przed odbiorem pojazdu
 - 2.3. Przez stronę internetową **bydgoszcz.lokki.rent**
3. Przed wydaniem samochodu Najemcy, Wypożyczalnia ustanawia pre-autoryzację środków pieniężnych na karcie bankowej Najemcy w wysokości określonej w Umowie (Kaucja). Pre-autoryzacja środków pieniężnych służy zabezpieczeniu ewentualnych roszczeń Wypożyczalni w stosunku do Najemcy, na podstawie zawartej Umowy najmu oraz niniejszego Regulaminu. Wypożyczalnia uprawniona jest do obciążenia Najemcy niezapłaconymi, a należnymi kwotami wynikającymi z Umowy oraz Regulaminu. Najemca wyraża zgodę na dokonanie dodatkowego obciążenia bez fizycznego użycia karty z tytułu zobowiązań powstałych w trakcie trwania umowy najmu a także po jej zakończeniu lub/i tytułem dodatkowych opłat wynikających z Cennika.
4. Czynsz za najem naliczany jest za całą dobę. Opóźnienie w zwrocie samochodu do max jednej (1) godziny, nie powoduje naliczenia odpłatności za kolejną dobę najmu. Spóźnienie ponad 1 godzinę powoduje naliczenie opłaty za następną dobę
5. W przypadku przedłużenia najmu, opłata za dodatkowy okres musi zostać uiszczona z góry, nie później niż w dniu upływu pierwotnego terminu zwrotu pojazdu wynikającego z umowy.
6. W przypadku zwłoki z zapłatą czynszu za najem, Wypożyczalnia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i obciążyć Najemcę odsetkami ustawowymi za każdy dzień opóźnienia.
7. Pojazd posiada zamontowane urządzenie umożliwiające Wypożyczalni zdalne zablokowanie rozrusznika pojazdu. W przypadku braku terminowej zapłaty czynszu lub innych opłat wynikających z umowy, Wypożyczalnia uprawniona jest do zablokowania rozrusznika.
8. Anulowanie rezerwacji na co najmniej 48 godzin przed umówionym terminem podstawienia auta powoduje zwrot wpłaconej zaliczki. W innych przypadkach zwrot zaliczki wpłaconej na poczet rezerwacji nie przysługuje. Zwrot zostanie dokonany w ciągu 14 dni roboczych na rachunek bankowy, z którego opłacono rezerwację.

§6. Zasady użytkowania pojazdu

1. Wypożyczalnia zobowiązana jest do przekazania Najemcy pojazdu wolnego od usterek wpływających na użyteczność pojazdu. Wypożyczalnia nie bierze odpowiedzialności za

uszkodzenia mechaniczne elementów samochodu, powstałe w czasie użytkowania pojazdu przez Najemcę w przypadku eksploataowania pojazdu niezgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Najemca zobowiązany jest do:
 - 2.1. Posiadania przy sobie ważnych dokumentów pojazdu i prawa jazdy.
 - 2.2. Zabezpieczenia pojazdu i jego wyposażenia przed kradzieżą, w tym w szczególności prawidłowego zamykania samochodu, zabezpieczenia kluczyków, dowodu rejestracyjnego, pilota (przy każdorazowym opuszczeniu pojazdu).
 - 2.3. Wykonywania własnym kosztem obsługi codziennej pojazdu (sprawdzanie i uzupełnianie płynów w tym oleju silnikowego, ciśnienia w oponach i stanu ogumienia, stanu świateł – w tym wymiany żarówek). Każdorazowo wymaga to kontaktu telefonicznego z przedstawicielem Wypożyczalni.
 - 2.4. Stosowania w pojeździe paliwa zgodnie ze specyfikacją producenta.
 - 2.5. Utrzymywania pojazdu w czystości, w szczególności do zabezpieczenia pojazdu w razie transportu zwierząt, środków brudzących lub substancji o intensywnym zapachu.
3. Zakazane jest:
 - 3.1. Udostępnianie pojazdu osobom trzecim bez zgody Wypożyczalni.
 - 3.2. Używanie pojazdu niezgodnie z jego przeznaczeniem (wyścigi, rajdy, nauka jazdy, holowanie innych pojazdów oraz holowanie pojazdu będącego przedmiotem najmu).
 - 3.3. Palenie tytoniu, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków w pojeździe.
 - 3.4. Przewożenie zwierząt bez zgody Wypożyczalni.
 - 3.5. Przewożenia substancji lub ładunków (w kabinie pasażerskiej oraz w przestrzeni bagażowej) pozostawiających trwałe ślad zapachowy lub zanieczyszczenia.
 - 3.6. Dokonywanie przeróbek, usuwanie lub zasłanianie oznaczeń pojazdu.
 - 3.7. Montaż dodatkowych urządzeń nie stanowiących wyposażenia użyczonego pojazdu, jak: haki holownicze, bagażniki dachowe itp.
 - 3.8. Przekraczanie dopuszczalnej ładowności pojazdu.
4. Wyjazd poza granice Polski wymaga uprzedniej zgody Wypożyczalni.
5. Wypożyczalnia lub osoby przez nią upoważnione mają prawo do kontrolowania sposobu korzystania i stanu pojazdu oraz dokumentów Najemcy.

§7. Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Najemca odpowiada za szkody powstałe podczas najmu, w tym za mandaty, opłaty, szkody w pojeździe oraz szkody wyrządzone osobom trzecim. Tytułem odszkodowania za poniesione straty Wypożyczalnia uprawniona jest do dochodzenia od Najemcy roszczeń przewyższających wpłaconą kaucję, umówione kwoty zabezpieczeń oraz kary umowne określone w Cenniku.
2. Pojazd jest ubezpieczony zgodnie z polskim prawem (OC, AC). Szczegóły zakresu ubezpieczenia określa umowa najmu.
3. W przypadku uszkodzenia pojazdu, wypadku, kradzieży lub innego zdarzenia, najemca jest zobowiązany do:
 - 3.1. Zabezpieczenia pojazdu
 - 3.2. Niezwłocznego powiadomienia Wypożyczalni
 - 3.3. Wezwania Policji i oczekiwania na jej przyjazd
 - 3.4. Przekazania Wypożyczalni kluczyków i dokumentów pojazdu w przypadku kradzieży

4. W przypadku szkody powstałej z winy najemcy lub osoby uprawnionej do kierowania pojazdem, najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę, niezależnie od wykupionego ubezpieczenia.
5. W przypadku awarii lub unieruchomienia pojazdu z przyczyn niezależnych od Najemcy, Wypożyczalnia udostępnia pojazd zastępczy w możliwie krótkim czasie.

§8. Zwrot pojazdu

1. Najemca jest zobowiązany zwrócić pojazd w ustalonym terminie i miejscu.
2. W przypadku zwrotu po terminie naliczana jest dodatkowa opłata za każdą rozpoczętą dobę.
3. Zwrot pojazdu następuje po sprawdzeniu jego stanu technicznego i zgodności z protokołem odbioru.
4. Pojazd należy zwrócić czysty, w stanie niepogorszonym, z taką samą ilością paliwa, jak przy odbiorze.
5. W przypadku niezachowania powyższych zasad, Najemca może zostać obciążony karą umowną zgodnie z Cennikiem.
6. Niezwroćenie samochodu w terminie zgodnym z umową najmu (w tym także korzystanie z auta w przypadku braku zgody Wypożyczalni na przedłużenie najmu) – traktowane jest jako przywłaszczenie samochodu (przestępstwo z art. 284 Kodeksu Karnego) i uprawnia Wypożyczalnię do złożenia organom ścigania zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa. W takim przypadku Wypożyczalnia ma prawo do zablokowania rozrusznika pojazdu, odbioru auta oraz obciążenia Najemcy pełnymi kosztami z tym związanymi. Powyższe uprawnia także Wypożyczalnię do naliczenia kary umownej w wysokości trzykrotności stawki dziennej czynszu, ustalonej w umowie, za każdą kolejną dobę bezumownego korzystania z auta. Najemca odpowiada również za kradzież oraz wszelkie uszkodzenia auta – powstałe po wyznaczonym terminie zwrotu pojazdu (w przypadku braku zgody Wypożyczalni na przedłużenie najmu oraz braku płatności za przedłużenie), bez względu na wykupione wcześniej dodatkowe ubezpieczenie.
7. Wypożyczalnia nie zwraca kosztów za wcześniejszy zwrot samochodu, niż określony w umowie najmu, jak również nie zwraca kosztów nadwyżki w zatankowanym paliwie.

§9. Serwis, przeglądy i naprawy

1. Najemca przyjmuje do wiadomości konieczność udostępnienia pojazdu Wypożyczalni w celu wykonania przeglądu okresowego.
2. Najemca nie jest upoważniony do zlecania napraw, przeglądów lub innych czynności obsługowych bez zgody Wypożyczalni.

§10. Uszkodzenie, wypadek, kradzież samochodu – procedura postępowania

1. Najemca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami ubezpieczenia pojazdu i stosowania zasad określonych w tych warunkach, pod rygorem ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę.
2. W razie uszkodzenia pojazdu, wypadku, utraty kluczyków, włamania, kradzieży lub innego czynu zabronionego, Najemca zobowiązany jest do:
 - 2.1. Zabezpieczenia pojazdu i uniemożliwienia dalszego jego uszkodzenia,
 - 2.2. Niezwłocznego, nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia – zgłoszenia tego faktu Wypożyczalni poprzez skontaktowanie się z Wypożyczalnią **(+48 695006286)** oraz postępowania według otrzymanych instrukcji,
 - 2.3. Natychmiastowego wezwania Policji oraz oczekiwania na jej przyjazd,

- 2.4. W przypadku kradzieży – zwrócenia Wypożyczalni w przeciągu 24 godzin kluczyków i dokumentów pojazdu.
3. W przypadku niewzwania na miejsce zdarzenia Policji lub niepoinformowania o zdarzeniu Wypożyczalni, Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenie i zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych ze zdarzeniem, w tym kosztów naprawy pojazdu, niezależnie od wykupionego ubezpieczenia, zwalniającego go z opłaty za uszkodzenie pojazdu. Zostaje także obciążony karą umowną, w wysokości określonej w Cenniku. Ponadto w sytuacji zatrzymania przez Policję dowodu rejestracyjnego pojazdu, Najemca zobowiązany jest do dostarczenia do Wypożyczalni oryginału pokwitowania zatrzymania dowodu rejestracyjnego, pod rygorem obciążenia karą umowną.
 4. Jeżeli sprawcą zdarzenia jest kierujący innym pojazdem, zwolnienie Najemcy od odpowiedzialności za powstałe uszkodzenia, będzie możliwe pod warunkiem wezwania na miejsce zdarzenia Policji oraz poinformowanie Wypożyczalni o zaistniałej sytuacji, w tym z jakiej komendy/komisariatu patrol przyjechał na miejsce zdarzenia. Należy również uzyskać dane sprawcy zdarzenia, numer rejestracyjny jego pojazdu oraz numer polisy OC. Ponadto Najemca zobowiązany jest do uzyskania nazwisk i adresów świadków oraz sporządzenie protokołu wypadku zgodnie z wymogami towarzystwa ubezpieczeniowego.
 5. W przypadku złożenia fałszywego oświadczenia dotyczącego szkody bądź zawarcia w nim nieprawdziwych danych, Najemca będzie obciążony całkowitą wartością przywrócenia pojazdu do stanu poprzedniego oraz wszelkimi innymi opłatami wynikającymi np. z przestoju pojazdu, kosztami procesu, utratą wartości samochodu w związku ze szkodą, itp.
 6. Uszkodzenie/zabrudzenie tapicerki, wszelkie braki w wyposażeniu pojazdu lub jego części (np. kołpaki), nie wchodzi w zakres żadnego z wykupionych ubezpieczeń; roszczenia Wypożyczalni z tego tytułu są regulowane osobną opłatą (wysokość opłaty zawarta jest w Cenniku).
 7. Wykupione ubezpieczenie nie pokrywa uszkodzeń umyślnych Najemcy oraz niedopełnionych obowiązków wymienionych w pkt. 2.
 8. W przypadku utraty lub kradzieży pojazdu wynikającej z działania, zaniechania lub niedbalstwa Najemcy, zostanie on obciążony kwotą równoważną wartości rynkowej utraconego/skradzionego Pojazdu.
 9. W przypadku awarii lub unieruchomienia samochodu z powodu okoliczności, za które Najemca nie ponosi winy, Wypożyczalnia udostępni Najemcy samochód zastępczy w przeciągu 12 godzin w Polsce oraz 24 godzin w UE (pod warunkiem wykupienia pakietu ubezpieczeniowego Europa) od chwili poinformowania Wypożyczalni.
 10. Udostępnienie samochodu zastępczego nie przysługuje w przypadku:
 - 10.1. Awarii bądź uszkodzenia samochodu z winy Najemcy – chyba, że posiadał on wykupione Pełne ubezpieczenie,
 - 10.2. Awarii bądź uszkodzenia samochodu z winy Najemcy, poza terytorium RP,
 - 10.3. Utraty albo zniszczenia dowodu rej., polisy ubezpieczeniowej lub kluczyków do samochodu,
 - 10.4. Przebicia opony bądź braku paliwa lub niedotrzymania warunków umowy.

§11. Przetwarzanie danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Bydgoszczdis Sp. z o.o.** z siedzibą w **Poznaniu, pod adresem ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań**, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS**

0000382962, posiadająca numer **NIP 7831669910** i numer **REGON 301716292**. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych, jak również pełna treść obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), została zamieszczona w [Polityce Prywatności](#).

§12. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące świadczenia usług drogą elektroniczną oraz usługi najmu należy kierować na adres e-mail: **wypożyczalnia.auto@bydgoszcz.leclerc**
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia.
3. Najemca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji elektronicznie.
4. Najemca ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

§13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Niniejsze OWU oraz Cennik stanowią integralną część umowy najmu.
3. Za naruszenie warunków określonych w OWU Wypożyczalnia może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia o zmianie adresu do doręczeń.
5. Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Regulamin obowiązuje od: **18.02.2026**